Záznam o zpracování osobních údajů - MŠ Horní Brusnice

Pojmenování a popis agendy / procesu zpracování dat	Školní matrika (evidence žáků MŠ, evidence dokumentů)	Třídní knihy	Úplata za předškolní vzdělávání	Cenzuropisy	Diagnostika dětí MŠ	Žádosti o přijetí dítěte a správní řízení	Úrazy zaměstnanců, pracovní úrazy	BOZP	Směrnice	Personální a mzdová agenda	Pokladní kniha a výplaty z sklu	Účetnictví (Účetnictví, elektronicky)	Smlouvy o dodavatel. vztahu	Prodej dovrh	Žádosti o mzdová konvertace	Jídelní zařízení	Výroční zprávy	Plán výjezdy	Zápisy z pedagogických rad a provozních porad	Hospitace	Pedagogický plán podpory	Jídelna: Přihlášky a ex-strávníci	Jídelna: vnitřní řád, žádka, zaměstnanci, přehled jídel na Školní stravování	Jídelna: vnitřní řád, žádka, zaměstnanci	Podpůrná opatření	Zápisy v jednot. a vedlí	Komunikace s ZÓPGD	Školní vzdělávací programy	Nanosový systém bez zabezpečení	Dokumentace k projektům
Jsem správcem nebo zpracovatelem?	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní matriky	Vedení třídní knihovna	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání	Evidence cenzuropisných předškolních dětí	Vedení diagnostických hodnocení	Vedení spisového řízení o přijetí	Evidence úrazů zaměstnanců a dětí	Bezpečnost na pracovišti a ochrana	Interní evidence	Vedení personální agendy	Evidence hotovostních plateb	Vedení účetnictví	Evidence uzavřených smluv	Evidence podnětů/zápisů výkonu vzdělávání	Přijetí podání o konvertaci	Přijetí podání o konvertaci	Zpracování, vyhodnocení a ochranná výroční zprávy	Zpracování plánů	Vedení záznamů o hospitaci	Vedení	Evidence a výdaje plánů pedagogických podpor	Evidence a přihlášky ke Školnímu stravování	Výdej cenzorika, přehled plateb ve formě jídelní	Evidence cizích strávníků Školní jídelny	Evidence podpůrných opatřeni	Evidence zápisů a jednotlivých konzultací a jednotlivé vzdělávání	Evidence komunikace třídy s ZÓPGD	Agenda Školního vzdělávacího programu	Evidence majetku Školy	Evidence k projektům
Kategorie subjektů, údajů	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, žáci, dětské výtvory, vyučující	Děti, zákonní zástupci	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, pedagogové	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, žáci a zaměstnanci	zaměstnanci Školy, žáci	zaměstnanci Školy	zaměstnanci Školy	plátci a příjemci, zaměstnanci	plátci a příjemci, zaměstnanci	Dodavatelé	Příjemci a zákonných podmínky	Příjemci a zákonných podmínky	Příjemci a zákonných podmínky	Zaměstnanci, nadřízené a ochranné výdeje agendy	Zaměstnanci přítomí	zaměstnanci Školy	zaměstnanci Školy	dětí se speciálními vzdělávacími, zaměstnanci pedagogickou, psychologickou poradny	Děti, žáci, zaměstnanci Školy (od stravení), zákonní zástupci	Děti, žáci, zákonní zástupci (v pravomocí Školy), cizí strávníci	Zaměstnanci Školy, cizí strávníci	Děti se speciálními vzdělávacími, zaměstnanci pedagogickou, psychologickou poradny	Děti se speciálními vzdělávacími, zaměstnanci pedagogickou, psychologickou poradny	Žáci, zákonní zástupci	Nezletilcích Školy	Podpůrcové osoby
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, kontaktní, zdravotní (alergie, rizika), zvláštní (Příslušnost, rizika), rodná, trvalému bydliště, popis vzdělání	jmenné, kontaktní, zdravotní omezení, hodnocení	jmenné, adresné, číslo bankovního účtu, zdravotní (alergie, rizika, výjimky, výjimky)	jmenné, adresné, zdravotní napříkladnosti, podpis	jmenné, popis vzdělání	Dítěte, příjmení, adresa, datum narození, jméno a příjmení zákonných zástupců, kontaktní, zdravotní (alergie, rizika), zvláštní rizika a omezení, adresa, jmenné cizí strávníci, zdravotní (alergie, rizika), Příjmení, pro zákonné zástupci: kontaktní, rodná číslo, rodné číslo, adresa, jmenné, zdravotní	jmenné, adresné, podříčkovaná, kontaktní, zdravotní (alergie, rizika), odškodnění	jmenné, datum narození, podpis	jmenné, podpis	jmenné, adresné, datum narození, rodná číslo, číslo bankovního účtu, zdravotní (alergie, rizika), zdravotní (alergie), kontaktní, kontaktní	jmenné, číslo, číslo účtu, zaměstnání (výdaje)	jmenné, číslo, číslo účtu, zaměstnání (výdaje), kontaktní, podpis	jmenné, adresné, kontaktní, zdravotní (alergie, rizika), zvláštní (příjmení a rodnému, rodné	jmenné, adresné, kontaktní, podpis, jednotlivé dokumenty	jmenné, adresné, kontaktní, podpis, jednotlivé výsledky	jmenné, adresné, kontaktní, podpis, jednotlivé výsledky	jmenné, adresné, kontaktní, zdravotní (alergie, rizika), zvláštní, zvláštní	jmenné, zdravotní (alergie, rizika), výjimky, rizika	jmenné	jmenné	jmenné, kontaktní hospitace	jmenné, adresné, kontaktní, druh zaměstnání	jmenné, adresné, kontaktní, zdravotní (alergie, rizika), zvláštní (výdaje, výdaje), podpis	jmenné, adresné, kontaktní, zdravotní (alergie, rizika), zvláštní (výdaje, výdaje), podpis	jmenné, adresné, kontaktní, zdravotní (alergie, rizika), zvláštní (výdaje)	jmenné, kontaktní, adresné, podpis	jmenné, adresné, kontaktní, druh vzdělávání, zdravotní (alergie, rizika), zvláštní	jmenné, příjmení, podpis	jmenné, adresné, kontaktní, datum narození druh zaměstnání	zmenné, kontaktní	Pedáčkovy	jmenné, datum narození, kontaktní
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	x	x	x	x	x	x	ukazatel pojišťovny, lékař	x	x	zvláštní správa, ukazatel pojišťovna, Finanční úřad, zákonní firma	x	zákonní firma	x	x	podstyknutelné vedoucího rozhraní	x	Zřiditel nebo	x	x	x	psychologické pedagogické poradny, zákonní zástupci	x	x	x	psychologické pedagogické poradny, zákonní zástupci	psychologické pedagogické poradny, zákonní zástupci	psychologické pedagogické poradny, zákonní zástupci	psychologické pedagogické poradny, zákonní zástupci	x	poskytovatel dotace
Doba uchování osobních údajů (S lhůtkou pro: ot)	ot tot	ot/tot	5 let	5 let	5 let	ot/tot	5 let (trvalý), lékaři a dokumentace: ot tot	5 let (nemocniční dokumenty)	ot/tot	50 let - personální Školy, 30 let - mzdové Školy, ukončení pracovní vztahy, 10 let - zdravotní, 5 let - zápis, 5 let - zápis, 5 let - zápis