



Mateřská škola, Horní Brusnice

544 74 Horní Brusnice 281 IC: 75017598ID datové schránky: nc6izfd,

tel. 704 198 524

e-mail ms.hornibrusnice@seznam.cz

Č. j.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 odst. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

1. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců Mateřské školy, Horní Brusnice, Horní Brusnice 281, Horní Brusnice 544 74 (dále též „strávníci“).
2. Školní jídelna zajišťuje stravování pro „cizí strážníky“
3. Školní stravování se řídí výživovými normami, evidenci plnění výživových norem vede vedoucí školní jídelny.
4. Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě doplňková (přesnídávka, svačina), pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.
5. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte.
6. Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovně školního stravování. Výjimku tvoří první den nepřítomnosti strážníka v mateřské škole, kdy je možné stravu odnést ve vlastních obalech.
7. **Oběd je možné si první den neplánované nepřítomnosti vyzvednout v 11:00 hodin v kuchyni školní jídelny.** Na další dny je nutné stravu odhlásit. Pokud budou pravidelně odhlašována odpolední svačiny, rodiče tuto skutečnost zapíší předem do přihlášky ke stravování. V době nepřítomnosti ve škole nemá strážník nárok na poskytování stravy za sníženou cenu.
8. **Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.**

9. Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

Stravné se přihlašuje a odhlašuje den předem, nejpozději do 15:00 hodin.

Způsob odhlašování:

- **elektronicky v aplikaci Naše MŠ (<https://nasems.cz/>),**
- **osobně ve třídě učitelce,**
- **na pevnou telefonním čísle: 704 198 524**
- není-li nepřítomnost předem známá, odhlásit dítě neprodleně výše uvedeným způsobem,
- předem nahlásit dítě ke stravování po jeho omluvené nepřítomnosti nejpozději do 13:00 hodin den před nástupem dítěte do MŠ,
- v daném termínu uhradit úplatu za školní stravování, neodhlášené i pozdě odhlášené stravné se platí,
- pokud rodiče opakovaně neuhradí stravné (včetně úplaty za předškolní vzdělávání) ve stanoveném termínu, ředitelka školy může dítěti, které neplní povinné předškolní vzdělávání ukončit.

10. Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

11. Povinnosti dětí:

- dodržovat pravidla kulturního chování,
- respektovat pokyny učitelek a zaměstnanců školní jídelny.

12. Práva dětí:

- na poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy,
- na respektování individuálního tempa při jídle,
- na rozhodování o množství zkonsumovaného jídla (je nepřípustné děti nutit do jídla).

13. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole:

- vztahy vycházejí ze vzájemné důvěry, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- s veškerými potřebnými informacemi týkající se dítěte poskytnutými škole zákonným zástupcem je zacházeno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění,
- učitelky vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a vnitřních předpisů školy (vnitřní řád školní jídelny, bezpečnostní předpisy a další).

14. Provoz školní jídelny:

- od 7,00 do 13,00 hod v provozních dnech mateřské školy,
 - školní jídelna se uzavírá ve dnech přerušování provozu mateřské školy, délku a termín určuje ředitelka školy,
 - přesnídávka se vydává v časovém rozmezí od 8:15 a 8:45 hodin,
 - oběd se vydává v časovém rozmezí od 11:30 do 12:15 hodin,
 - svačina se vydává v časovém rozmezí od 14:15 do 14:30 hodin,
 - Výdej obědů pro cizí strávníky 11:00-12:15
-
- **úplata za školní stravování** se realizuje zálohově převodem na účet mateřské školy, **181882582/0300, konstantní symbol 0308, variabilní**
 - **symbol: 02-rodné číslo dítěte**
 - **výše zálohy na stravné je stanovena na 950 Kč měsíčně**
 - **děti s trvalým odhlášením odpolední svačiny platí 800 Kč**
 - **děti, které od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let platí 1 000 Kč měsíčně**

splatnost záloh:

požadujeme zaplacení do 20. dne v měsíci vždy na měsíc dopředu (tj. platba došla na účet MŠ do 15. 8. daného kalendářního roku = zaplacení na měsíc září).

- vyúčtování záloh se provádí pravidelně 2x ročně, po skončení měsíce února a měsíce srpna., přeplatky se vracejí na jednotlivé účty, výjimečné nedoplatky rodiče uhradí v hotovosti.

15. Cena školního stravování:

Děti 3-6 let:

Děti 3-6 let přesnídávka	11 Kč
Děti 3-6 let oběd.	22 Kč
Děti 3-6 let přesnídávka	10Kč
Pitný režim	4Kč

Den = 47 Kč

Děti 6-7 let

Děti 6-7 let přesnídávka	11Kč
Děti 6-7 let oběd	24 Kč
Děti 6-7 let přesnídávka	11 Kč
Pitný režim	4 Kč

Den = 50 Kč

(cena školního stravování dětí nad šest let se počítá od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let – děti s odkladem povinné školní docházky).

16. Zaměstnanec má nárok na oběd při odpracování 3 hodin, náklady na stravování řeší vyhláška č. 84/2005 Sb., v platném znění.
17. Jídelní lístky vyvěšuje kuchařka školní jídelny na začátku každého týdne v mateřské škole a zveřejňuje v aplikaci „našemš“
18. Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školní jídelny vedeni k ochraně majetku školní jídelny. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.
19. Za bezpečnost dětí při stravování odpovídají učitelky. Děti jsou řádně poučeny o bezpečném používání příborů – viz. Vnitřní předpis k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ.
20. V případě, že má dítě zdravotní indikaci k individuálnímu způsobu stravování, je možné na základě uzavřené dohody, ve které Zákonný zástupce dítěte potvrzuje alergie, případně omezení, na konkrétní potraviny a tento druh omezení či postižení dítěte při jídle vyjmenovává, co dítě smí a nesmí a včetně popisu případných opatření, které jsou doložena potvrzením ošetřujícího lékaře dítěte. Ředitelka mateřské školy umožní podávání stravy připravované v rodině dítěte. K zajištění tohoto způsobu stravování je nutný písemný souhlas zákonného zástupce dítěte, že zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování. Individuální způsob stravování dětí nesmí narušovat provoz stravovacího zařízení.
21. Veškeré informace týkající se stravování Vám podá vedoucí školní jídelny paní Milena Špůrová, případně ředitelka školy Natálie Švorcová osobně v MŠ, nebo telefonicky, případně písemně na e-mailové adrese.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Mateřské školy, Horní Brusnice.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách školy, ve vstupních prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky a vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě.

Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

Zákonní zástupci byli dne v průběhu měsíce září na třídních schůzkách informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu školní jídelny. Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu končí platnost vnitřního řádu č. j.: Č. j. 78/22, vydaného dne 1.9 2022.

Vnitřní řád školní jídelny zpracovala ředitelka školy Natálie Švorcová, vedoucí školní jídelny Milena Špůrová.

Vydala ředitelka školy Natálie Švorcová

Horní Brusnice 1.9 2024

