



PLÁN ČINNOSTI A ORGANIZACE MATEŘSKÉ ŠKOLY

pro školní rok 2026/2027

Č.j.: MSHB/03/2026

Zpracovala: Bc. Klára Kulhánková, ředitelka školy

V Horní Brusnici 6. 9. 2026

Obsah

1	Organizace školního roku 2024/2025.....	3
1.1	Organizace provozu mateřské školy.....	3
1.2	Organizace školního roku 2024/2025.....	3
1.2.1	Organizace provozu o hlavních prázdninách.....	3
1.2.2	Zápis dětí do MŠ pro školní rok 2024/2025.....	3
2	Kontrolní a hospitační činnost.....	4
2.1	Kompetence vedoucích pracovníků.....	4
2.2	Kontrolní činnost v oblasti vzdělávání.....	4
2.2.1	Cíle hospitační činnosti.....	4
2.2.2	Struktura hospitační činnosti:.....	5
2.2.3	Plán hospitační činnosti.....	5
2.3	Kontrolní činnost v oblasti provozní – plán u vedoucích a vedoucích organizačních útvarů. 7	
3	Plán pedagogických rad, porady vedení.....	7
4	Další vzdělávání zaměstnanců – viz vnitřní předpis školy Plán DVPP.....	9
4.1	Oblast provozní.....	9
4.2	Oblast vzdělávání.....	9
4.3	Zapojení do projektů.....	10
	Operační program Jan Amos Komenský.....	10
	Projekt MŠ – Tvořivý den.....	10
	Projekt MŠ „Radost k Vánocům“.....	10
5	Věcné podmínky, opravy a rekonstrukce MŠ.....	10
6	Nadstandartní aktivity.....	11
7	Spolupráce se státními institucemi a partnery.....	12
8	Prezentace mateřské školy na veřejnosti.....	13
9	Spolupráce s rodiči.....	14
	Schůzky s rodiči.....	14
	Spolupráce ve vzdělávání.....	14
	Poskytování poradenských služeb.....	14
	Drobné sponzorství.....	14
	Adaptační program před nástupem dítěte do mateřské školy.....	14
10	Kritéria pro hodnocení školy – východiskem pro zpracování jsou Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání na školní rok 2026/2027 ČŠI.....	15
11	Organizace školního roku	16

1 Organizace školního roku 2026/2027

1.1 Organizace provozu mateřské školy

Provozní doba mateřské školy	pondělí – pátek
Mateřská škola, Horní Brusnice	6:15 – 15:45

1.2 Organizace školního roku 2024/2025

Vyučování ve školním roce 2026/2027 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v úterý 1. září 2026.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2026.

Vánoční prázdniny začínají ve středu 23. prosince 2026 a končí v neděli 3. ledna 2027. Vyučování začne v pondělí 4. ledna 2027.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na pátek 29. ledna 2027.

Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 25. března 2027.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

okres Trutnov 15. 2. – 21. 2. 2027

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve středu 30. června 2027.

Hlavní prázdniny budou trvat od 1. července 2027 do 31. srpna 2027.

Vyučování ve školním roce 2027/2028 začne ve středu 1. září 2027.

1.2.1 Organizace provozu o hlavních prázdninách

Bude projednáno se zřizovatelem školy v lednu 2027.

Přípravný týden k zahájení školního roku 2027/2028 bude zahájen 23. 8. 2027.

1.2.2 Zápis dětí do MŠ pro školní rok 2027/2028

Zápis dětí do mateřské školy proběhne **6. dubna 2027.**

Podrobnější informace budou včas zveřejněny na webu školy a vývěškách obce.

2 Kontrolní a hospitační činnost

Hlavní úkoly kontrolní a hospitační činnosti vycházejí ze Souboru pedagogických a organizačních informací MŠMT pro školní rok 2026/2027. Reagují na Plán hlavních úkolů a na Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání České školní inspekce na školní rok 2026/2027.

2.1 Kompetence vedoucích pracovníků

Ředitelka školy, § 164 odst. 1) a 2), § 165 odst. 1), 2), školského zákona, v platném znění a dále:

- ✓ kontroluje práci vedoucí stravování.
- ✓ kontroluje práci učitelek a asistentek pedagoga
- ✓ provádí dle plánu hospitace a orientační vstupy
- ✓ dodržování a evidence pracovní doby
- ✓ ve spolupráci s účetní firmou kontroluje čerpání rozpočtu školy
- ✓ kontroluje vedení povinné dokumentace školy
- ✓ provádí kontroly v oblasti BOZ a PO
- ✓ vede personální dokumentaci
- ✓ vydává ŠVP PV a provádí ve spolupráci s učitelkami jeho aktualizaci

- ✓ spravuje web školy
- ✓ kontroluje dokumentaci tříd
- ✓ kontroluje plán a čerpání dovolených
- ✓ zajišťuje DVPP
- ✓ vede FKSP
- ✓ vede veškerou agendu k operačnímu programu OP JAK a dotacím od KHK

Vedoucí stravování

- ✓ kontroluje práci všech zaměstnanců školní jídelny – kuchařka
- ✓ kontrola docházky, dodržování pracovní doby
- ✓ používání pracovních pomůcek
- ✓ dodržování bezpečnosti práce
- ✓ kontrola kvality práce, plnění spotřebního koše
- ✓ kontrola placení stravného a úplaty, spolupracuje v této věci

2.2 Kontrolní činnost v oblasti vzdělávání

Hospitační činnost je zaměřena na naplňování cílů předškolního vzdělávání stanovených v ŠVP PV, konkrétně na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

2.2.1 Cíle hospitační činnosti

- * plánování a příprava na pedagogický proces – tvorba TVP, u začínajících učitelek denní přípravy včetně jejich evaluace,
- * materiální podmínky pro činnost – pomůcky, materiály, prostředí třídy,
- * psychosociální podmínky,
- * motivace a hodnocení dětí,
- * formativní hodnocení,
- ✓ obsahová, organizační a pedagogická stránka režimových prvků,
- ✓ využívání školních zahrad a přesouvání výuky do venkovních prostor,
- ✓ práce s dětmi se ŠVP, s odlišným OMJ, odloženou školní docházkou,
- ✓ respektování dítěte jako individuální potřeby- uplatňování poznatků z pedagogické diagnostiky,

- ✓ uplatňování moderních metod práce ve vzdělávání,
- ✓ podpora funkční gramotnosti dětí v oblasti kulturní, sociální, matematické a přírodovědné, digitální,
- ✓ využívání a zařazování interaktivních programů do výuky,
- ✓ interakce, komunikace a posouzení atmosféry ve třídě, vztahy mezi dětmi, vztah učitelka x dítě,
- ✓ řešení nestandardních pedagogických situací ve třídě,
- ✓ vedení třídní dokumentace.

2.2.2 Struktura hospitační činnosti:

1. předhospitační rozhovor
2. vlastní hospitace
3. rozbor hospitace
4. zápis z hospitace, seznámení se zápisem, podpis

ad 1.

- ✓ studium třídních výchovně vzdělávacích dokumentů
- ✓ studium záznamů o dětech
- ✓ závěry minulé hospitace
- ✓ záměry učitelky

ad 2.

- ✓ dle stanoveného cíle

ad 3.

- ✓ rozbor s učitelkou

ad 4.

- ✓ provedení zápisu
- ✓ seznámení se zápisem, podpis

2.2.3 Plán hospitační činnosti

	<i>Cíl hospitace</i>	<i>Způsob kontroly (hospitace, orientační vstup, následná kontrola)</i>
	Svoji pozornost během orientačních vstupů a hospitace zaměřovat na:	
září, říjen	Učitelka: * připravenost a podnětnost prostředí, nabídka činností vztahující se k probíranému tématu, * adaptace dětí, klima ve třídě, kvalita vzájemných vztahů, * individuální přístup k dětem, * zajištění bezpečného prostředí, * diferenciací cílů a činností, * pro vzdělávání a pro zdravý sociální, fyzický i psychický vývoj dětí v průběhu realizovaných činností, * kontrola třídní dokumentace, školní matrika, zápisy v třídních knihách, * dodržování režimu dne, * další doplnění ze závěrů z kontrolní činnosti Dítě: ✓ úroveň vzájemné spolupráce a důvěra mezi učitelkou a dětmi	Hospitace, orientační vstupy
listopad, prosinec	Učitelka: * plánování činností, vliv zpětné vazby na plánování činností s důrazem na individualizaci ve vzdělávání, * efektivní využívání metod a forem vzdělávání, * vzdělávání dětí se SVP, OMJ, OŠD – plány osobnostního rozvoje, individualizace vzdělávání s vazbou na výsledky vzdělávání,	Hospitace, orientační vstupy

	evaluaci a pedagogickou diagnostiku, * upřednostňování skupinových a individuálních forem vzdělávání, * prevence rizikového chování a neúspěšnosti dětí a opatření k nápravě, * úloha asistenta pedagoga, míra spolupráce s učitelkami ve třídě, * další doplnění ze závěrů z kontrolní činnosti, * distanční vzdělávání (pokud bude probíhat) Dítě: * porozumění pravidlům třídy, míra tvořivosti, samostatnost, sebehodnocení, vztah dítě x učitelka	
leden, únor	Učitelka: ✓ sledování a naplňování cílů ŠVP PV, evaluace a vazba na další plánování, ✓ pestrost vzdělávací nabídky k probíranému tématu, * propojenost činností s reálným prostředím, respektování individuálních možností, potřeb, zkušeností i tempo dětí, * forma hodnocení výsledků práce dětí, jejich úspěšnosti, * hodnocení výsledků vzdělávání, diagnostika dětí * prevence rizikového chování a neúspěšnosti dětí, opatření k nápravě * dodržování režimových činností Dítě: * prezentace činnosti dítěte, zájem o nabídku, odpovědnost za svou volbu, míra samostatnosti, sebehodnocení	Hospitace, orientační vstupy
březen, duben	Učitelka: * využívání forem a metod vzdělávání vedoucích k zdokonalování a inovaci vzdělávání, k aktivizaci dětí, k získávání poznatků a dovedností vlastní zkušeností, prožitkem, * vzdělávání dětí se ŠVP, OMJ, OŠD - individualizace * poměr spontánních a řízených činností, * podpora samostatnosti dětí, * rozvoj klíčových kompetencí, * využívání různých možností ve prospěch celé třídy ve spojení s přítomností asistenta pedagoga, * prevence rizikového chování a neúspěšnosti dětí o opatření k nápravě Dítě: * získané kompetence komunikativní, sociální, sebeobslužné, pracovní, samostatné řešení různých situací	Hospitace, orientační vstupy
květen, červen	Učitelka: * podporu rozvoje sebedůvěry a sebeúcty dětí, vzájemného respektování a tolerance, skupinové vzdělávání, * vzájemné vztahy dítě x učitelka, * přiměřenost hodnocení ve vztahu k vývojovým zvláštnostem a individuálním možnostem dítěte * přínos přítomnosti asistenta pedagoga v průběhu vzdělávání dětí ve třídě * prevence rizikového chování a neúspěšnosti dětí a opatření k nápravě * aktivity na školní zahradě, obecním hřišti, les Dítě: * míra získaných kompetencí, sebehodnocení	Hospitace, orientační vstupy

Plán hospitační činnosti bude dále doplňován dle aktuální potřeby.

2.3 **Kontrolní činnost v oblasti provozní – plán u vedoucích a vedoucích organizačních útvarů.**

- Formou společného setkávání (1x měsíčně), společné zhodnocení naplňování spotřebního koše, efektivita hospodaření školní jídelny, změny (vedoucí ke zdravému stravování MŠ)
- Činnosti vedoucí ke zdokonalování se práci v programu Správa MŠ– školní jídelna

3 Plán pedagogických rad, porady vedení

25. srpna 2026

- ✓ Organizace provozu MŠ ve školním roce 2026/2027, aktualizovaný Organizační řád, (rozvrhy přímé pedagogické činnosti, evidence pracovní doby – jednotná pravidla, vedení ve správě MŠ, režim dne, provést změny v dokumentech MŠ)
- ✓ Seznámení s novými vnitřními předpisy MŠ, vše bude k dispozici na webovém prostředí – Organizační řád, Vnitřní platový předpis, Školní řád, Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání, Provozní řád MŠ, Vnitřní předpis o výši stravného, Vnitřní řád školní jídelny. Nové tiskopisy na zmocnění pro vyzvedávání dítěte pověřenou osobou, GDPR – souhlasy zákonných zástupců, dohoda o docházce dítěte do MŠ.
- ✓ Pracovní náplně pro učitelky, asistenta pedagoga,
- ✓ Správa MŠ, školní matrika,
- ✓ Využití programu – NAŠE MŠ – škola blízka rodičům, omlouvání dětí
- ✓ DVPP – profesní portfolio, pravidla DVPP,
- ✓ Profesní rozvoj pedagogických pracovníků – sebehodnocení, stanovení cílů, DVPP,
- ✓ Uvádění nových učitelek,
- ✓ Vzdělávání dětí se SVP – aktuální stav,
- ✓ Třídní vzdělávací plány, metodický materiál „Metodika pro tvorbu TVP“,
- ✓ Průběžné sledování plnění ŠVP PV,
- ✓ Hodnocení výsledků vzdělávání dětí, stanovení pravidel,
- ✓ Logopedické vyšetření u doporučených dětí - Mgr. Rejlová,
- ✓ Plány aktivit jednotlivých tříd, organizace plaveckého výcviku,
- ✓ Informace k čerpání FKSP.

20. října 2026

- ✓ Úprava rozpočtu státních prostředků do konce kalendářního roku 2026,
- ✓ Informace o projednaném rozpočtu se zřizovatelem na provoz školy na kalendářní rok 2027, plánované opravy a investice,
- ✓ Informace k zajištění vánoční dílny na Jarmarku ve spolupráci s obcí, zapojení školy,
- ✓ Využití pomůcek z dotačních programů,
- ✓ Návrhy na spolupráci s rodiči, dotazníkové šetření,
- ✓ Inventarizace majetku,
- ✓ Digitalizace školy, využití přidělených finančních prostředků,
- ✓ Předání informací ze seminářů – DVPP,
- ✓ Předání informací ze vzájemných hospitací,
- ✓ Vzdělávání dětí se SVP,
- ✓ Plán dočerpání dovolené za kalendářní rok 2026,
- ✓ Zprávy učitelek z jednotlivých tříd,
- ✓ Akce MŠ do konce kalendářního roku včetně spolupráce s rodiči,
- ✓ Výsledky z kontrolní činnosti, z orientačních vstupů a hospitací,
- ✓ Různé, informace k plaveckému výcviku.

13. ledna 2027

- ✓ Změny vnitřních předpisů MŠ,
- ✓ Čerpání rozpočtů MŠ,
- ✓ Realizace vzdělávacího programu,
- ✓ Hodnocení naplňování ŠVP PV za první pololetí školního roku,
- ✓ Výsledky vzdělávání dětí, návrhy na vyšetření školní zralosti v PPP,
- ✓ Výsledky kontrolní a hospitační činnosti,
- ✓ Plán čerpání dovolené,
- ✓ Zprávy učitelek jednotlivých tříd,
- ✓ Akce MŠ,
- ✓ Spolupráce s rodiči, zápisy do ZŠ, návštěvy 1. tříd s dětmi,
- ✓ DVPP – sdílení informací.

7. duben 2027

- ✓ Informace o průběhu zápisu dětí do MŠ,
- ✓ Informace z DVPP,
- ✓ Výsledky z kontrolní a hospitační činnosti,
- ✓ Výsledky vzdělávání dětí,
- ✓ Aktualizace ŠVP PV,
- ✓ Informace z jednotlivých tříd, příklady dobré praxe,
- ✓ Informace ze vzájemných hospitací,
- ✓ Organizace omezeného prázdninového provozu školy,
- ✓ Plánované akce školy,
- ✓ Různé, zajištění rozloučení s předškoláky.

22. červen 2027

- ✓ Hodnocení naplňování ŠVP PV za 2. pololetí školního roku,
- ✓ Dokončování aktualizace ŠVP PV,
- ✓ Výsledky kontrolní a hospitační činnosti,
- ✓ Zajištění prázdninového provozu,
- ✓ Výsledky přijímacího řízení, počty dětí na školní rok 2027/2028,
- ✓ Organizace školního roku 2027/2028, rozdělení dětí do tříd,
- ✓ Informace o finanční a ekonomické situaci MŠ,
- ✓ Zprávy učitelek jednotlivých tříd,
- ✓ Hodnocení akcí MŠ, příprava a návrhy na nový školní rok,
- ✓ DVPP sdílení informací,
- ✓ Podklady pro hodnocení školy za školní rok 2027/2028,
- ✓ Organizační záležitosti,
- ✓ Různé.

Pedagogická rada se svolává i v případech mimořádných situací a dle potřeb školy (organizační, vzdělávací).

4 Další vzdělávání zaměstnanců – viz vnitřní předpis školy Plán DVPP

Pro školní rok 2026/2027 bude využito nabídek vzdělávacích institucí ŠZ pro DVPP KHK, NIDV HK, KKIVI a místní akční skupiny MAS.

Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy.

Formy DVPP – semináře, školení, samostudium, vzájemné hospitace. Vzdělávání celého týmu bude mít přednost před individuálním studiem.

4.1 Oblast provozní

Vedoucí školního stravování

semináře pořádané v souvislosti se změnami právních předpisů

semináře pořádané KÚ, KHS, Střední článek

periodická školení pro vedoucí zaměstnance

4.2 Oblast vzdělávání

Profesní rozvoj zaměstnanců školy je stanoven přílohou k vnitřnímu předpisu školy Plánu DVPP.

Učitelky, asistenti pedagoga

Vzájemné hospitace – za každé pololetí 1 hospitace

Začínající učitelky – dle plánu uvádění začínajících učitelek.

Samostudium učitelek a asistentek pedagoga dle vlastního výběru, plánu začínajících učitelek a na doporučení vedení školy.

Přehled samostudia si vedou učitelky ve Správě MŠ.

Doporučený seznam agentur a institucí poskytujících DVPP

Školské zařízení Královéhradeckého kraje pro DVPP, Hradec Králové (ŠZ pro DVPP KHK)

Národní institut pro DVPP, Hradec Králové (NIDV HK)

MAS Dvůr Králové nad Labem

Doporučená literatura a odkazy na webové stránky k samostudiu

Rámcový program pro předškolní vzdělávání (1. 1. 2018)

Vzdělávání dětí od dvou let v MŠ (Hana Splavcová, Jana Kropáčková)

NUV Praha <http://www.nuv.cz/> sekce témata, publikace, projekty

Publikace nakladatelství Portál

MŠMT ČR <http://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani>, sekce předškolního vzdělávání

NPI - <https://cizinci.npi.cz/>,

https://www.inkluzivniskola.cz/sites/default/files/uploaded/deti_s_omj_v_ms_metodika_0.pdf

a další metodické materiály na webu NPI

Periodikum pro MŠ – Informatorium

Publikace – rozvoj gramotností, klíčové kompetence

Metodický portál RVP pro předškolní vzdělávání, <https://rvp.cz/filtr-P-DC-1>

Metodické materiály vztahující se k rozvoji grafomotoriky, práce s dětmi s odloženou školní docházkou, logopedické prevenci, prevence sociálně patologických jevů, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoji všech gramotností.

4.3 Zapojení do projektů

Školka v pohybu

- Aplikace získaných vědomostí a dovedností do vzdělávacích programů
- Využití pomůcek a metodických materiálů

Čtenářská pregramotnost – Mami, tati pojd'me si číst

- Zapojení rodičů do vzdělávacích aktivit
- Spolupráce školy s rodinnou
- Vytváření pozitivních návyků ke čtení

Operační program Jan Amos Komenský

Finanční prostředky z programu budou využity na:

- Inovativní vzdělávání
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ,
- Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ.

Projekt MŠ – Tvořivý den

- Společné tvoření s klienty domova důchodců ze Dvora Králové
- Dílny s vánoční tematikou

Projekt MŠ „Radost k Vánocům“

- Obcházení seniorů a partnerů školy o svátcích
- Zpěv koled, předání výrobků dětí

Laskavec

- Zapojení do celorepublikového projektu
- Systematická podpora prosociálního chování, empatie a emoční inteligence u dětí předškolního věku. Projekt učí děti vnímat potřeby ostatních, přírody i svého okolí a ukazuje jim, že i ten nejmenší dobrý skutek má smysl a dokáže měnit věci k lepšímu.
- Zapojení rodičů do vzdělávacích aktivit
- Spolupráce školy s rodinou
- Vytváření pozitivních návyků k ohleduplnosti

Fast Heroes

- Zapojení do mezinárodního vzdělávacího programu na rozvoj zdravotní gramotnosti, odpovědnosti a krizové připravenosti dětí předškolního věku. Projekt hravou formou učí děti rozpoznat klíčové příznaky cévní mozkové příhody (mrtvice) pomocí zkratky FAST (tvář, paže, řeč, čas) a okamžitě přivolat pomoc dospělého nebo záchrannou službu (linku 112).
- Aktivní zapojení rodin a zejména prarodičů do plnění úkolů v domácím prostředí.
- Budování osvěty v oblasti ochrany zdraví a prevence prostřednictvím otevřeného přenosu informací z MŠ do rodinného kruhu.
- Vytváření pozitivních návyků k ohleduplnosti a rychlé reakci

5 Věcné podmínky, opravy a rekonstrukce MŠ

- Výmalba tříd a chodby
- Rekonstrukce šatny
- Realizace – zakoupení nové skříně na výtvarné pomůcky
- Oprava a rekonstrukce suterénu školy

6 Nadstandardní aktivity

Předškolní výuka plavání – 5 - 10 lekcí	
Cíl:	-rozvíjet pohybové dovednosti dětí -seznámit se s novým prostředím, novými lidmi -rozvíjet fyzickou a psychickou zdatnost -ovládat pohybový aparát -vytvářet zdravé životní návyky a postoje
Místo:	Plavecká škola Hořice
Kdo vede:	Učitelé Plavecké školy
Časový rozvrh:	Dle domluvy, listopad 2026 – duben 2027
Komu je určen:	nejstarším dětem Nutný souhlas zákonných zástupců dítěte.

Sportovní dny, cvičení v tělocvičně	
Cíl:	-rozvoj pohybových dovedností dětí -rozvoj psychické a fyzické zdatnosti -osvojení si poznatků o těle, zdraví, o pohybových činnostech -rozvoj hrubé motoriky
Místo:	Tělocvična obce
Kdo pořádá:	Sportovní den ve spolupráci se DDM a školami v okolí, ve spolupráci s rodiči
Časový rozvrh:	Od měsíce října, každá třída 1x za týden
Komu je určen:	všem dětem MŠ

SAUNOVÁNÍ	
Cíl:	-rozvíjet u dětí povědomí o nutnosti ochrany zdraví -seznámit děti s efektivní možností trávení volného času -otužování dětí -ovládat pohybové ústrojí, rozvíjet povědomí o vědomém dýchání -vytvářet zdravé životní návyky a postoje
Místo:	Mateřská škola, Horní Brusnice
Kdo vede:	Učitelé školy
Časový rozvrh:	Podle uvážení učitele
Komu je určen:	Všem dětem navštěvující mateřskou školou

Kurz bruslení	
Cíl:	-rozvíjet u dětí povědomí o nutnosti ochrany zdraví -seznámit děti s efektivní možností trávení volného času -otužování dětí -vytvářet zdravé životní návyky a postoje
Místo:	Zimní stadion Dvůr Králové nad Labem
Kdo vede:	Učitelé školy, přidělený lektor
Časový rozvrh:	10 lekcí na podzim 2026
Komu je určen:	Předškolní děti

Další aktivity MŠ (plány akcí pro dané pololetí jsou k dispozici v aplikaci Správa MŠ)

Společné:

Divadelní představení – v MŠ nebo v městském divadle Hankův dům – dle aktuální nabídky
Kino „Svět“

Návštěvy zajímavých a významných míst v našem městě

Návštěvy výstav (DDM, ZUŠ, Městské muzeum)

Poznávání řemesel a zaměstnání, exkurze – policie, hasiči, záchranáři, nádraží, stavba, obchod atd.

Tradice a zvyky, oslavy narozenin.

Další aktivity jsou aktuálně tematicky plánovány v TVP

7 Spolupráce se státními institucemi a partnery

Spolupráce se zřizovatelem

Konzultace v oblasti ekonomické, vzdělávací, poskytování dotací, správy majetku.

Spolupráce při komunikaci s dodavateli při provádění obnovy a údržby majetku.

Spolupráce při realizaci projektů MAS

Pomoc a spolupráce při získávání finančních prostředků z jiných zdrojů – dotační programy.

MAS Královedvorsk – v rámci projektu „Místní akční plán ORP Dvůr Králové nad Labem“ škola souhlasila s účastí v pracovní skupině.

Spolupráce s městským úřadem Královéhradeckého kraje, odborem školství

Konzultace v oblasti ekonomické, vzdělávací, řízení právního subjektu

Statistické údaje o počtu dětí v MŠ, pro úpravy rozpočtu od září 2024

Statistické údaje pro kalendářní rok 2026 výkaznictví, k 30. 9. 2026 (MŠ), k 31. 10. (ŠJ)

Dotační programy vyhlášené Královéhradeckým krajem

Spolupráce s mateřskými školami obcí s rozšířenou působností DK n/L

Vzájemné setkávání vedoucích pracovníků, konzultace a výměna zkušeností v oblasti řízení právního subjektu, vzdělávání atd.

Setkávání se během akcí školy nebo města (obce).

Spolupráce se základními školami

Aktivní spolupráce před zápisem a v průběhu zápisu dětí do 1. třídy

Návštěva 1. tříd s dětmi před zápisem do ZŠ

Spolupráce se ZUŠ

V tomto školním roce bude vyjednána spolupráce, ZUŠ bude vyzvána k nabídce spolupráce.

Návštěva výstav a akcí pořádaných ZUŠ

Návštěva v ZUŠ – seznámit se s prostředím a činností ZUŠ, využití nabízených programů

Doporučení rodičům na základě talentu dětí přihlásit dítě do ZUŠ.

Spolupráce s DDM

Informovat rodiče o akcích pořádaných DDM a možnosti zapojení dětí předškolního věku

Zařazení akcí pořádaných DDM do třídních vzdělávacích programů

Účast na sportovních hrách a soutěžích

Zapojení do výtvarných soutěží

Výukové programy dle nabídky včetně jejich popisu www.ddm1.cz

Využití dalších nabízených akcí www.ddm1.cz

Spolupráce s OSPOD při Městském úřadu DKnL a dalšími poskytovateli sociálních služeb ve městě

Dle potřeby školy.

Spolupráce s PPP a SPC v Trutnově

Poskytování a zapůjčení metodických materiálů, vzájemná výměna zkušeností.

Ve spolupráci s PPP přednáška pro rodiče „Školní zralost“.

Poradenská činnost v oblasti nabídky a poskytování služeb PPP.

Spolupráce při tvorbě individuálního vzdělávacího programu.

Spolupráce s Domovem pro seniory

Výroba dárků a přání pro slavnostní příležitosti, kulturní vystoupení dětí.

Spolupráce s integrovaným záchranným systémem

Návštěva u hasičů - seznámit děti s posláním hasičů, s hasičskou technikou (**Profesionálové**).

Beseda s příslušníky Policie ČR v MŠ.

Návštěva služebny Policie ČR.

8 Prezentace mateřské školy na veřejnosti

<i>Prezentace</i>	<i>Termín</i>	<i>Zodpovědnost</i>
Aktualizace webových stránek školy	průběžně	Ředitelka školy
Zapojení do výtvarných soutěží	průběžně	Učitelky MŠ
Výtvarné a pracovní dílny s rodiči	průběžně	Eva Robková, kuchařka
Zdravá výživa v MŠ, receptury a ochutnávka pomazánek	průběžně	
Vystoupení pod vánočním stromem, vánoční dílny	30. listopadu	Učitelky MŠ
Přání sponzorům, zřizovateli, organizacím	do konce roku 2026	Učitelky MŠ
Výroba dárků a přáníček pro klienty v Domově pro seniory,	prosinec 2026	Učitelky MŠ
Den otevřených dveří (prezentace prostor, vybavení MŠ)	únor 2027	Ředitelka školy
Tablo dětí, které odchází do ZŠ	květen 2027	Ředitelka školy
Organizace dne dětí v obci	konec května 2027	Učitelky MŠ

9 Spolupráce s rodiči

Schůzky s rodiči

září – třídní schůzky

- Školní vzdělávací program MŠ a jeho součásti
- Školní řád, vnitřní řád ŠJ, provozní řád MŠ závazné dokumenty pro rodiče a zaměstnance
- Seznámení s připravenými akcemi tříd
- Nabídka a seznámení rodičů s nadstandartními aktivitami
- Adaptační program MŠ
- Informace ke stravování

září, říjen – individuální konzultace se zákonnými zástupci dětí se SVP (IVP, PLPP), se zákonnými zástupci dětí, u kterých doporučujeme logopedické vyšetření klinickou logopedkou, plány pedagogické podpory atd.

leden/únor – schůzka s rodiči dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání před zápisem do I. třídy ZŠ

- účast učitelky z I. třídy ZŠ
- odklady školní docházky
- poradenská činnost rodičům, kteří jsou nerozhodní se zápisem dítěte do ZŠ

červen – informativní schůzka s rodiči nově zapsaných dětí

- rozdělení dětí do tříd
- poplatky v MŠ
- Školní řád
- organizační záležitosti
- denní program
- adaptační proces
- vstupní diagnostika (individuální rozhovory o dětech)

Spolupráce ve vzdělávání

Spoluúčast rodičů při tvorbě ŠVP a TVP

Zapojení rodičů do pořádání akcí školy – výlety, poznávací vycházky, brigády

Rozhovory, dotazník – podle potřeby

Konzultační dny s rodiči – dle potřeby

Poskytování poradenských služeb

- informace o nabídce služeb Pedagogicko-psychologické poradny, Speciálně-pedagogického centra v Trutnově
- informace v oblasti logopedie
- pomoc v oblasti rozvoje grafomotoriky
- možnosti adaptačního procesu
- spolupráce během výchovy a vzdělávání dětí (u dětí vyžadující zvláštní péči), rodičům dětí s odkladem školní docházky.
- spolupráce v prevenci sociálně patologických jevů
- zapůjčení časopisů a publikací
- možnost účastnit se průběhu vzdělávací činnosti, akcí školy
- vyhovět potřebám rodičů – způsob docházky dítěte, stravování dítěte, kroužky

Drobné sponzorství

- pomoc při drobných opravách
- drobné opravy na zařízení – podle profesí
- drobné opravy hraček – podle potřeb v jednotlivých třídách

Adaptační program před nástupem dítěte do mateřské školy

Podpora dětí a rodičů před a během adaptačního období.

Doporučení pro mateřskou školu:

- poskytovat co nejvíce informací o svém působení
- seznámit děti i rodiče s prostředím a personálem MŠ
- osobní setkávání s prostorem pro zpětnou vazbu
- komunikace s rodiči – výsledky vzdělávání dětí, poskytovat informace o pozitivních i negativních změnách v chování dítěte
- úprava organizace vzdělávání ve třídě
- možnost přinést si na odpolední odpočinek plyšovou hračku

10 Kritéria pro hodnocení školy – východiskem pro zpracování jsou Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání na školní rok 2026/2027 ČŠI

Oblasti evaluace na úrovni školy jsou rozpracovány v kapitole č. 7 ŠVP PV podle jednotlivých oblastí se stanovenými cíli, časovým harmonogramem, nástroji a stanovením pracovníků, kteří danou oblast hodnotí.

11 Organizace školního roku 2026 – 2027

PODZIM

- 1. 9. Začátek školního roku 2026/2027
- 10. 9. Třídní schůzky s rodiči
- Zahájení projektu „Mami, tati, pojďme si číst“
- Logopedické depistáže
- **Zapojení se do projektu „LASKAVEC“ – st.d.**
- Návštěva knihovny ve Dvoře Králové
- Návštěva divadla Hankův dům
- Zahájení kurzu bruslení
- Dýňové odpoledne pro děti, rodiče i veřejnost (termín bude upřesněn dle počasí)
- Návštěva „Halloweenské“ ZOO
- Vánoční fotografování

ZIMA

- Rozsvícení vánočního stromčeka v obci
- Mikulášská nadílka v MŠ – tematické dopoledne pro děti v MŠ
- Exkurze do Vánočních ozdob (DK n/L)
- Vánoční besídka v místním kulturním domě – akce pro rodiče dětí i ostatní obyvatele
- Mezigenerační setkání – návštěva domova důchodců ve Dvoře Králové, předání přáníček seniorům
- Koledování a návštěva partnerů školy v obci
- Návštěva Základní školy Bílá Třemešná a ZŠ Schulzovy sady
- Karneval v MŠ
- Zahájení Plaveckého kurzu

JARO

- Návštěva divadla Hankův dům
- Návštěva hasičů v MŠ
- Čarodějnický rej
- Jarní setkání s rodiči – jarní brigáda na zahradě MŠ s opékáním
- Spolupráce se ZŠ Mostek
- Zápis do mateřské školy
- Výlet do ZOO
- **Zapojení se do projektu „FAST HEROES“**
- Besídka v MŠ „Den matek“

LÉTO

- Den dětí – ve spolupráci s obcí
- Sportovní den – akce od DDM „Jednička“
- Návuk Evakuace – spolupráce s SDH Pilníkov
- Školní výlet
- Slavnostní rozloučení s předškoláky